VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a zadávací podmínky k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce, zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve smyslu ustanovení § 27, § 31 a § 6 tohoto zákona (dále jen „zákon" nebo „ZZVZ").
Výběrové řízení je realizováno v souladu s metodickým pokynem poskytovatele dotace.
Veřejná zakázka je zadávána jako zakázka malého rozsahu.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„MODERNIZACE DÍLEN ZŠ SVATOPLUKOVA 7, ŠTERNBERK – STAVEBNÍ PRÁCE"

2. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Předmět této veřejné zakázky je jedním z cílů projektu financovaného z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj - Integrovaný regionální operační program.
Výzva č. 68 – Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení - Integrované projekty CLLD
Název projektu: MODERNIZACE DÍLEN ZŠ SVATOPLUKOVA 7, ŠTERNBERK
Číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0008290

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	**Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace**
Adresa:	Svatoplukova 1419, 78501 Šternberk
Zastoupen:	Mgr. Jaromírem Sedlákem, ředitelem
IČ:	61989860
Webové stránky:	http://www.zssvat.cz/

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zastoupení zadavatele v řízení - výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:

název:	**mumandi s. r. o.**
sídlo:	Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava
IČ:	28591534/CZ28591534
kontaktní osoba:	Ing. Jiří Kovačík, jednatel
telefon:	+420 777 141 110
e-mail:	kovacik@mumandi.cz

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1 160 000,-- Kč bez DPH

6. MÍSTO A DOBA REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace; se sídlem: Svatoplukova 1419, 78501 Šternberk
Předpokládaným termínem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je **únor/ březen 2019. Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka může být vybranému dodavateli zadána až po schválení**

výsledku zadávacího řízení Radou města Šternberk. Dodací lhůta je stanovena ve smlouvě o dílo, která je přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

7. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Stavební práce

Název	CPV
stavební práce	45000000-7
stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu	45214000-0

8. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce:

- rekonstrukční práce v odborné učebně dílen a robotiky, a dvou přilehlých místnostech (kabinet a strojovna) – drobné stavební úpravy, elektroinstalace vč. osvětlení, úpravy povrchů a podlah, vodoinstalace;
- rekonstrukce a vybudování bezbariérového WC.

Bližší specifikace požadovaných stavebních prací je popsána v projektové dokumentaci, technické specifikaci a položkovém rozpočtu, které jsou **přílohami č. 6 a č. 7** tohoto dokumentu.

9. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

a. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

b. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v obdobě § 77 odstavec 1) a odstavec 2) písmeno a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, tzn. **oprávnění k podnikání pro předmět podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.** Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – předložením výpisu z živnostenského rejstříku. Dodavatel může předložit i jiný výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

c. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v obdobě § 79 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dodavatel prokazuje splnění kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných stavebních prací (zakázek) poskytnutých dodavatelem za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:
   - název realizované zakázky,
   - popis předmětu plnění zakázky,
   - místo plnění předmětu zakázky,
   - doba (termín) plnění předmětu zakázky,
   - cena zakázky v Kč bez DPH,
   - kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon).

   Minimální úrovní pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je uvedení **nejméně dvou stavebních prací (rekonstrukcí vnitřních prostor) realizovaných za posledních pět let, každá v minimálním finančním objemu 550 000,00 Kč bez DPH.**

Požadované informace o splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel uvede v příslušném formuláři (formulář je v příloze této výzvy).

Doklady prokazující kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Dodavatel, pokud to bude zadavatel vyžadovat, předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení předloženy.
Čestné prohlášení prokazující splnění podmínek základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění základní způsobilosti nejpozději v době tří měsíců přede dnem podání nabídky.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Pokud dodavatel bude prokazovat jakoukoliv část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, bude součástí nabídky i čestné prohlášení poddodavatele, prokazující splnění základní a profesní způsobilosti poddodavatelem a rovněž písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či další dokumenty poskytované v rámci této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálu a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.

Obchodními podmínkami jsou:
- platební podmínky (např. informace o tom, zda zadavatel bude poskytovat zálohy, způsob vystavení daňových dokladů, splatnost daňových dokladů, v jaké měně budou probíhat platby, pozastávka plateb apod.),
- dodací podmínky (např. požadavek na dobu plnění, místo plnění apod.),
- záruční podmínky (např. délka záruky, termín nastoupení k odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení apod.),
- servisní podmínky (např. požadavky na záruční a pozáruční servis, zaškolení pracovníků, poradenskou linku apod.),
- sankční podmínky (např. smluvní pokuta za nedodržení doby plnění, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
- objektivní podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny (zadavatel je oprávněn (nikoli však povinen) vymezit objektivní podmínky, při jejichž splnění je možno překročit nabídkovou cenu; zadavatel není povinen překročení nabídkové ceny připustit – tuto skutečnost uvede v zadávacích podmínkách - avšak jsou-li v době zadávání veřejné zakázky známy nebo předpokládány objektivní změny vnějších podmínek, které by mohly mít vliv na změnu ceny veřejné zakázky v době jejího plnění, měl by zadavatel toto překročení ceny z objektivních příčin připustit. Jedná se zejména o změny sazeb DPH, rostoucí míru inflace, změny devizových kurzů apod.),
- další podmínky, které si vymezí zadavatel.

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny ve vzoru smlouvy, který je přílohou této dokumentace.

Účastník je oprávněn doplnit tento vzor smlouvy pouze na místech vyznačených; zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.
Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Pokud podává nabídku více zájemců společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

12. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle platných právních předpisů (profil zadavatele, registr smluv).

13. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14. PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávacích podmínek dokumentace – Poddodavatelské schéma, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.
Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám.
V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

15. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou v krycím listě nabídky a podepsaném návrhu smlouvy, stanovenou na oceněním všech položek rozpočtu, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v tomto rozpočtu.
- Účastník nesmí obsah a strukturu položkového rozpočtu jakýmkoli způsobem měnit či upravovat. Pouze doplňuje předepsané údaje.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Oceněný položkový rozpočet a návrh smlouvy, podepsané osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.
- V případě dodavatele z jiného členského státu (který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést) tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení** v kritériu: **Nabídková cena v Kč bez DPH**

Možnosti překročení nabídkové ceny:
Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny včetně DPH pouze pokud dojde ke změnám sazeb DPH.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.
Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka bude předložena **v jednom originále v papírové formě. Zadavatel uvítá jedno kompletní provedení v elektronické formě na datovém nosiči** (např. CD/DVD/flash-disk), **v českém jazyce.** V případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem papírová forma.
Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.
Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno účastníka, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky **„MODERNIZACE DÍLEN ZŠ SVATOPLUKOVA 7, ŠTERNBERK - STAVEBNÍ PRÁCE"** a označením **„NEOTVÍRAT - NABÍDKA"**.
Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti" nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

1) **Obsah nabídky** *(vzor je přílohou zadávací dokumentace)*
2) **Krycí list nabídky,** řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Doklad **musí obsahovat veškeré předepsané údaje**, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace.
3) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
4) **Přílohy smlouvy** - oceněný rozpočet a poddodavatelské schéma.
5) **Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti,** dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
6) **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti,** dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
7) **Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace,** dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
8) **Ostatní údaje a dokumenty** požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Nabídková cena v Kč bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. **Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
Hodnocení nabídek bude provedeno zadavatelem pověřenou osobou.

18. POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídky se podávají výhradně v tištěné podobě, v českém jazyce.

19. VYSVĚTLENÍ NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány na e-mailovou adresu: kovacik@mumandi.cz

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačík, tel. +420 777 141 110.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti zájemce (uchazeče), jméno kontaktní osoby zájemce, adresu zájemce, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu zájemce.

20. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 18. 1. 2019 ve 12,00 hodin
Sraz účastníků prohlídky před hlavním vchodem do budovy školy na adrese: Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace; Svatoplukova 1419, 78501 Šternberk

Kontaktní osoba: Mgr. David Smola, telefon: 739 261 146, e-mail: smolad@zssvat.cz

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám dle odst. 19 této zadávací dokumentace.

21. PODÁNÍ NABÍDEK

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: **15. 1. 2019**
Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **29. 1. 2019 v 10,00 hodin**

Nabídky je možno podávat osobně či prostřednictvím poštovní služby. Nabídky lze osobně doručit v pracovní dny, v úředních hodinách.
Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o přijetí nabídky zadavatelem.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Místo pro podání nabídek:
Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace; na adrese: Svatoplukova 1419, 78501 Šternberk- sekretariát
Kontaktní údaje:
telefon: +420 585 013 731
email: zssvat@zssvat.cz

Úřední hodiny:
pondělí až pátek vždy od 8:00 do 14:00

22. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 29. 1. 2019 v 10,01 hodin

Místo otevírání obálek s nabídkami:
Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace
na adrese: Svatoplukova 1419, 78501 Šternberk
ředitelna

Otevírání nabídek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.
Vybraný zástupce účastníka, který bude přítomen při otevírání obálek, se před zahájením otevírání obálek musí prokázat originálem plné moci s pověřením se tohoto jednání účastnit, od osoby oprávněné za účastníka jednat, pokud však není on sám touto osobou. Osoba, která se jednání bude účastnit, se prokáže také průkazem totožnosti.

23. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

24. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

1) Podané nabídky a další v rámci zadávacího řízení poskytnuté doklady se účastníkům nevrací (včetně nabídek podaných po lhůtě pro podání nabídek).
2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
3) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, za předpokladu dodržení podmínek stanovených v Metodickém pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014 - 2020 a podmínek poskytovatele dotace.
4) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit.
5) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.
6) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
7) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užité při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.
8) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele, poskytovatele dotačních prostředků a oprávněných orgánů státní správy, kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným ze zájemců,
- výběrové řízení zrušit, pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- odmítnout všechny předložené návrhy,
- před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem ověřit údaje uvedené v jeho nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska stanovených podmínek,
- snížit rozsah realizovaných prací,
- účastníci nemají právo na jakoukoliv úhradu nákladů vzniklých přípravou nabídky a jejím podáním,
- podané nabídky se účastníkům nevracejí.

25. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne zájemci zadávací dokumentaci v elektronické podobě, do dvou pracovních dnů ode dne doručení jeho písemné žádosti na email: kovacik@mumandi.cz

Žádost o zadávací dokumentaci musí obsahovat tyto identifikační údaje zájemce:
Název výběrového řízení:
Název zájemce, sídlo zájemce:
Korespondenční adresu zájemce:
IČ/ DIČ zájemce:
Jméno osoby oprávněné za zájemce jednat:
Jméno kontaktní osoby:
Telefonní číslo a e-mailová adresa na kontaktní osobu.

Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace:
Ing. Jiří Kovačík
Tel.: +420 777 141 110
E-mail: kovacik@mumandi.cz

Úhrada nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace
Zadávací dokumentace bude zájemcům poskytována zdarma.

26. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Obsah nabídky - vzor
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 3 – Smlouva o dílo - vzor
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – základní způsobilost - vzor
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – technická kvalifikace – vzor
- Příloha č. 6a – Položkový rozpočet – stavební úpravy v učebně dílen a robotiky
- Příloha č. 6b – Položkový rozpočet – bezbariérové WC (uznatelné náklady)
- Příloha č. 6c – Položkový rozpočet – bezbariérové WC (neuznatelné náklady)
- Příloha č. 7a – Technická specifikace – stavební úpravy v učebně dílen a robotiky
- Příloha č. 7b – Projektová dokumentace – bezbariérové WC
- Příloha č. 8 – Poddodavatelské schéma - vzor

Ve Šternberku dne 15. 1. 2019

Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk,
příspěvková organizace
IČ: 619 89 960
785 01 Šternberk, Svatoplukova 1419

Mgr. Jaromír Sedlák, ředitel

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Ing. Jiří Kovačík
Digitálně podepsal Ing. Jiří Kovačík
Datum: 2019.01.14 13:53:18 +01'00'