***Základní škola Šternberk, Svatoplukova 7***

Ve Šternberku 11.10.2016 článek na školní web – Toman

**STAV ŽÁDOSTI ŠKOLY O DOTACI Z OPVVV-ŠABLONY 2016**

Vedení školy podalo dne 18.07.2016 žádost o dotaci, tzv. ŠABLONY 2016. Dne 06.10.2016 byla ukončena fáze kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektu. V současné době žádost splnila podmínky věcného hodnocení a vedení školy očekává v nejbližších dnech od poskytovatele dotace tzv. výzvu k přípravě právního aktu (smlouva). V důsledku delšího schvalovacího procesu musel být harmonogram realizace dotace o měsíc posunut (viz. níže).

*Cílem výzvy je podpořit mateřské a základní školy formou* ***projektů zjednodušeného vykazování.***

*Výzva podpoří osobnostně* ***profesní rozvoj pedagogů*** *prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného setkávání a sdílení zkušeností pedagogů a pomůže školám při společném vzdělávání dětí/žáků, a to možností* ***personálního posílení*** *o školního asistenta,* ***školního psychologa****, speciálního pedagoga, sociálního pedagoga, příp. chůvu v mateřské škole. Důležitou oblastí podpory je také usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy a spolupráce s rodiči dětí a žáků.* ***Zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) do hlavního vzdělávacího proudu pomohou extrakurikulární aktivity (čtenářské kluby, kluby zábavné logiky a deskových her a doučování žáků základní školy ohrožených školním neúspěchem).***

Název projektu školy **Rozvoj extrakurikulárních aktivit na ZŠ Svatoplukova**

Posunutý datum zahájení 01.10.2016

Nový datum ukončení 30.09.2018

Doba trvání projektu ( v měsících) 24

Finanční limit školy dle počtu žáků 1.339.600,-Kč

Skutečná finanční výše žádosti dle šablon **1.334.244,-Kč**

**Školou zvolené ŠABLONY :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název šablony** | **Počet šablon** | **Požadováno celkem v Kč** |
| **Školní psycholog-personální podpora ZŠ** | **24** | **672.840 Kč** |
| **Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (varianty Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Inkluze)** | **1** | **6.752 Kč** |
| **Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin** | **1** | **1.360 Kč** |
| **Čtenářský klub pro žáky ZŠ** | **12** | **207.324 Kč** |
| **Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ** | **12** | **207.324 Kč** |
| **Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem** | **28** | **238.644 Kč** |
| **CELKEM** |  | **1.334.244 Kč** |

**ŘÍDÍCÍ A REALIZAČNÍ TÝM DOTACE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkce v pracovním týmu dotace** | Personální zajištění šablon |
| **Řídící tým** |  |
| **Vedoucí dotace-hlavní projektový manažer + koordinátor čtenářských kroužků a školního psychol.** | Mgr. Jaromír Sedlák  Ředitel školy |
| **Zástupce hlavního manažera dotace + koordinátor kroužku logického myšlení a DVPP (projek. manažer)** | Mgr. David Smola  Zástupce ředitele školy |
| **Ekonomický manažer- účetní** | Soňa Mužíková - účetní školy |
| **Provozní manažer-administrativní pracovník** | Hana Bednářová – tajemnice školy |
| **Koordinátor sekce doučování- odborný asistent** | Mgr. Zdenka Václavková – učitelka |
| **Realizační tým** |  |
| **Školní psycholog** | Mgr. Lenka Minářová |
| **Vedoucí čtenářského kroužku** | Mgr. Jana Nemravová  Mgr. Martina Konečná  Mgr. Zuzana Spurná  Mgr. Eliška Skopalíková |
| **Vedoucí kroužku logického myšlení** | Mgr. Hana Mádrová  Mgr. Martina Švancarová  Mgr. Romana Polzerrová  Mgr. Lucia Novobilská |
| **Vedoucí kroužku doučování** | Mgr. Zdenka Václavková  Mgr. Jarmila Vaníčková  Mgr. Jan Zdařil  Mgr. Lubomír Papica  Mgr. Antonín Gerža |

**POPIS JEDNOTLIVÝCH ŠABLON**

**Číslo a název aktivity II/1.3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ**

**Cíle a popis realizace aktivity**

Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa základním školám, které začleňují do kolektivu **minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření** se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní psycholog **zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení.**

**Číslo a název aktivity II/3.1 Čtenářský klub pro žáky ZŠ**

**Cíle a popis realizace aktivity**

Cílem aktivity je realizace čtenářského klubu pro žáky základní školy. Má formu **volnočasové aktivity** a vede k rozvoji klíčových kompetencí. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje žáků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Čtenářský klub je možno zřídit **pro nejméně šest žáků základní školy.** Podmínkou zřízení klubu je zařazení **nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem.**

Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:

* nízká motivace ke vzdělávání;
* dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;
* nedůslednost ve školní přípravě;
* kázeňské přestupky;
* nedůsledné rodičovské vedení;
* sociokulturně znevýhodněné prostředí.

V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno **minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut**. Klubové schůzky se konají zpravidla **jedenkrát týdně**. **Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny.**

Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.

Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby **průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %** z celkového počtu zapsaných žáků.

**NÁPLŇ PRÁCE VEDOUCÍHO ČTENÁŘSKÉHO KLUBU DO PRACOVNÍ SMLOUVY :**

* Důsledně nastuduje cíle, obsah, úkoly a požadavky dle výzvy dotace,
* Vede řádnou evidenci třídních schůzek v písemné i elektronické podobě, navrhuje vzhled a obsah vlastní třídní knihy, zajišťuje podklady k průběžným a závěrečným zprávám,
* Na jednotlivé klubové schůzky se poctivě připravuje dle plánu práce klubu, otevřený materiál, následně reaguje a reflektuje na jednání klubu, dle toho upravuje další práci klubu,
* Zajišťuje medializaci poskytovateli dotace, na všech písemnostech uvádí jeho logo a PR kroužku, píše články na školní web, prezentuje činnost klubu na veřejnosti, DOD, v rámci třídních schůzek,
* Využívá nových znalostí z oblasti čtenářské gramotnosti, ve vedení kroužku využívá aktivizační a komplexní metody vzdělávání,
* Důsledně respektuje individuální potřeby a požadavky žáků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk (aktivita nemusí být určena pro žáky jednoho ročníku) a různé zájmy,
* Vedoucí v rámci kroužku každého žáka nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje, ale především pro žáka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji,
* Zároveň plánuje aktivity tak, aby byly pro žáky přínosné, zpracovává plán činnosti klubu, termíny, místo a čas,
* Zajišťuje komunikaci s rodiči, informuje je, eviduje přihlášky, absence, omluvenky, odhlášky.

**Číslo a název aktivity II/3.2 Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ**

**Cíle a popis realizace aktivity**

Cílem aktivity je **realizace klubu zábavné logiky a deskových her** pro žáky základní školy. Má formu **volnočasové aktivity** a vede k rozvoji klíčových kompetencí. Aktivita vede k **rozvoji logického (ale i informatického) a strategického myšlení** žáků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje žáků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Klub je možno zřídit pro nejméně šest žáků základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem.

Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:

* nízká motivace ke vzdělávání;
* dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;
* nedůslednost ve školní přípravě;
* kázeňské přestupky;
* nedůsledné rodičovské vedení;
* sociokulturně znevýhodněné prostředí.

V období **pěti po sobě jdoucích měsících**, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně **16 schůzek v délce trvání 90 minut**. Klubové schůzky se konají zpravidla **jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny.**

Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.

Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. **75 %** z celkového počtu zapsaných žáků

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena. Po celou dobu realizace klubu **nemusí být podpoření stále stejní žáci.** V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování, apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

**Číslo a název aktivity**

**II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem**

**Cíle a popis realizace aktivity**

Cílem aktivity je **podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem** prostřednictvím možnosti doučování. Jednotka může být také **využita pro žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kterým aktivita může napomoci upevnit jejich zvyk provádět samostatnou odpolední přípravu.**

Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:

 nízká motivace ke vzdělávání;

 dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;

 nedůslednost ve školní přípravě;

 kázeňské přestupky;

 nedůsledné rodičovské vedení;

 sociokulturně znevýhodněné prostředí.

Doučování bude probíhat v rozsahu **minimálně 16 hodin, a to jedenkrát týdně 60 minut pět po sobě jdoucích měsíců**, ve kterých probíhá výuka. Pokud v jednom týdnu doučování odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat doučování dvakrát. Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. **75 %** z celkového počtu zapsaných žáků. **Pokud je žák na doučování přihlášen, je pro něj doučování povinné** a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena. **Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.**

Škola záměrně vybrala výše uvedené šablony a aktivity. Slibuje si od toho zvýšení a zlepšení výchovně vzdělávacích výsledků žáků, omezení neúspěšnosti žáků, zvýšení motivace žáků, zlepšení pracovního klima ve škole, profesní růst pedagogických pracovníků…

Výše uvedená problematika bude podrobně prodiskutována s rodiči v rámci třídních schůzek 20.10.2016.

S pozdravem

Mgr. Jaromír Sedlák, ředitel školy